

# **MTÜ Pärnu Linna Koolijuhtide Ühenduse põhikiri**

Põhikiri on kinnitatud 01.02.2016 sõlmitud Mittetulundusühingu Pärnu Linna Koolijuhtide Ühenduse (edaspidi ühendus) asutamislepinguga.

## **I Üldsätted**

1.1 Ühenduse nimi on Pärnu Linna Koolijuhtide Ühendus

1.2 Ühenduse asukoht on Tallinna mnt. 40a, Pärnu linn 80010

1.3 Ühenduse eesmärgiks on

1.3.1 ühendada Pärnu linna koolijuhte ühiste hariduspoliitiliste ja korralduslike seisukohtade väljatöötamisel; hariduselu korraldamisel piirkondlikul tasandil, oma erialaste teadmiste tõstmisel ja õiguste kaitsmisel.

1.4 Eesmärgi saavutamiseks Ühendus:

1.4.1 osaleb hariduselu korraldamisel, hoiab end ning oma liikmeid kursis haridusalaste õigusaktide, kontseptsioonide ja programmidega ning vajadusel koostab ja esitab ettepanekuid ja hinnanguid kavandatavatele muudatustele;

1.4.2 korraldab nõupidamisi koolide õppe- ja kasvatustöö põhiküsimustes;

1.4.3 viib läbi seminare erinevate koolitüüpide spetsiifilistes küsimustes;

1.4.4 teeb koostööd Eesti Koolijuhtide Ühendusega ning välisriikide vastavate ühendustega;

1.4.5 korraldab koolielu tutvustamist meedias;

1.4.6 korraldab koolijuhtidele koolitusi

1.4.7 täidab muid Ühenduse tegevuse eesmärgist lähtuvaid ülesandeid.

1.5 Oma ülesannete täitmiseks on Ühendusel õigus:

1.5.1 teha juriidiliste ja füüsiliste isikutega tehinguid ning toiminguid;

1.5.2 omada vara ning seda Ühenduse huvides kasutada, vallata ja käsutada;

1.5.3 osaleda riiklikes ja välisriiklikes projektides, taotleda täiendavaid vahendeid fondidest ja abimeetmetest.

## **II Ühenduse liikmed, nende õigused ja kohustused**

2.1 Ühenduse liikmeks võivad olla Pärnu linna kõikide koolitüüpide ametisolevad ja endised juhid.

2.2 Liikmete arvestust peab Ühenduse juhatus nimekirja alusel.

2.3 Ühenduse liikmel on õigus:

- 2.3.1 osaleda Ühenduse Üldkoosolekul hääleõigusega, valida ja olla valitud Ühenduse juht- ja kontrollorganitesse;
- 2.3.2 esitada Ühenduse juhatusse (edaspidi Juhatus) ettepanekuid Üldkoosolekul teemade päevakorda võtmiseks;
- 2.3.3 saada Juhatuselt teavet ja nõu Ühenduse tegevuse küsimustes;
- 2.3.4 esitada Üldkoosolekule järelepärimisi valitavate organite tegevuse suhtes;
- 2.3.5 osaleda Ühenduse üritustel ja tegevustes ja kasutada Ühenduse poolt pakutavaid teenuseid üldkoosoleku poolt kehtestatud tingimustel;
- 2.3.6 astuda Ühendusest välja Juhatusse esitatud kirjaliku avalduse alusel.

2.4 Liidu liikmel on kohustus:

- 2.4.1 lähtuda oma tegevuses Ühenduse eesmärkidest;
- 2.4.2 järgida Ühenduse põhikirja ja Ühenduse juhtimisorganite poolt nende pädevuse piires vastuvõetud otsuseid;
- 2.4.3 tasuda liikmemaksu Üldkoosoleku poolt kehtestatud määras, tähtaegadel ja korras;
- 2.4.4 anda enda kohta tõest informatsiooni ja vajalikku teavet Ühenduse tegevust ja eesmärke puudutavates küsimustes;
- 2.4.5 hoiduda tegevusest, mis kahjustab Ühenduse mainet

### III Ühenduse liikmeks vastuvõtmine ning liikme väljaastumine ja väljaarvamine

3.1 Ühenduse liikmeks astuda soovija esitab Juhatusse kirjaliku avalduse

3.1 Avalduses märgitakse Ühenduse liikmeks astuda soovija:

- 3.1.1 isiku nimi, isikukood ning aadressandmed, elektronposti aadress ja telefoninumber;
- 3.1.2 kinnitus, et liikmeks astuda soovija on tutvunud Ühenduse põhikirjaga ning kohustub täitma põhikirjalisi nõudeid;

3.2 Juhatus otsustab liikmeks vastuvõtmise 30 päeva jooksul avalduse laekumise päevast arvates.

3.3 Ühenduse liikme õigused ja kohustused omandab isik peale Juhatusse sellekohase otsuse tegemist

3.4 Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, tuleb taotlejale sellekohase

otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada. Taotleja võib sel juhul nõuda, et tema liikmeks vastu võtmise sel juhul otsustab Ühenduse liikmete Üldkoosolek

3.5 Ühenduse liikmel on õigus juhatusele esitatud kirjaliku avalduse alusel Ühendusest välja astuda. Liikmelisus lõpeb avalduse esitamise päeval.

3.6 Ühendusest väljaastumiseks esitab Ühenduse liige Juhatusele kirjaliku avalduse, milles märgitakse:

3.6.1 isiku nimi, isikukood ning aadressandmed, elektronposti aadress ja telefoninumber;

3.6.2 taotlus liikmelisuse lõpetamise kohta;

3.6.3 avalduse esitamise kuupäev ja esindaja allkiri.

3.6.4 Liikmelisuse lõpetamise kohta teeb Juhatuse otsuse viie tööpäeva jooksul

3.7 Liikme võib Ühendusest välja arvata, kui liige:

3.7.1 ei täida käesoleva põhikirja sätteid ja ei vasta enam liikmele esitatavatele nõuetele;

3.7.2 viivitab liikmemaksu tähtaegse tasumisega kauem kui kuus kuud;

3.7.3 on tegutsenud viisil, mis kahjustas Ühenduse mainet või tekitas Ühendusele varalist kahju;

3.7.4 liige või tema esindaja ei ole osalenud kolmel järjestikusel Üldkoosolekul.

3.7.5 Ühendusest välja arvatud liikmele tuleb tema Ühendusest väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest viivitamatult kirjalikult teatada. Ühenduse liikmele, kelle väljaarvamist Ühendusest otsustatakse, tuleb anda võimalus oma arvamuse ja vastuväidete esitamiseks. Liige võib nõuda väljaarvamise otsustamist üldkoosoleku poolt.

3.7.6 Enne Ühendusest väljaastumist või väljaarvamist peab liige täitma Ühenduse ees oma liikmelisusest tulenevad kohustused, sh tasuma eelneva kuu liikmemaksu.

### **III Üldkoosolek**

3.1 Ühenduse kõrgeim organ on üldkoosolek.

3.2 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

3.2.1 põhikirja kinnitamine, täiendamine ja muutmine;

3.2.2 järgneva eelarveaasta tegevuskava kinnitamine;

- 3.2.3 Juhatus liikmete arvu määramine, Juhatus liikmete valimine ja tagasikutsumine;
  - 3.2.4 Juhatus liikmete kulutuste hüvitamise ning tasu maksmise korra kehtestamine;
  - 3.2.5 juhatus liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses Ühenduse esindaja määramine;
  - 3.2.6 revisjoni määramine;
  - 3.2.7 majandusaastaruande kinnitamine;
  - 3.2.8 liikmemaksu määra, tasumise tingimuste ja korra kinnitamine;
  - 3.2.9 Ühenduse lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
  - 3.2.10 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse
- 3.3 Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vastavalt vajadusele, kuid vähemalt ühe korra aastas, samuti siis, kui ühingu huvid seda nõuavad.
- 3.4 Juhatus on kohustatud kutsuma üldkoosoleku kokku juhul, kui nõue üldkoosoleku kokkukutsumiseks on esitatud kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/3 Ühenduse liikmete poolt. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda.
- 3.5 Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama neliteist (14) päeva. Teates peab olema ära näidatud üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord.
- 3.6 Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja põhikirjast tulenevaid nõudeid. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekul osalevad Ühenduse kõik liikmed.
- 3.7 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb enam kui kolmandik (1/3) Ühenduse liikmetest. Kui üldkoosolekul ei osalenud nõutav arv liikmeid, kutsub juhatus neljateistkümne (14) päeva jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui üldkoosolekul osaleb vähemalt kümnendik (1/10) Ühenduse liikmetest.
- 3.8 Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada Ühenduse liige või tema esindaja, kellel on kirjalik volikiri. Ühenduse liiget võib esindada üksnes teine sama ühingu liige. Liige võib esindada volikirja alusel kuni kahte (2) Ühenduse liiget.

- 3.9 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud Ühenduse liikmetest või nende esindajatest. Ühenduse põhikirja muutmise otsus, samuti Ühenduse lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 Ühenduse liikmetest või nende esindajatest. Põhikirjas ettenähtud eesmärgi muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud vähemalt 2/3 Ühenduse liikmetest või nende esindajatest.
- 3.10 Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.
- 3.11 Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ühingu liikmed.
- 3.12 Ühenduse igal liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui otsustatakse tema vabastamist kohustustest või vastutusest, liikme ja Ühenduse vahel tehingu tegemist või liikmega õigusvaidluse pidamist ning selles tehingus või õigusvaidluses Ühenduse esindaja määramist või küsimusi, mis puudutavad liikme või tema esindaja juhatuse liikmena tegutsemise kontrollimist või hindamist.
- 3.13 Üldkoosolekut juhib selleks üldkoosolekul valitud isik (koosoleku juhataja).
- 3.14 Üldkoosolekud protokollitakse. Protokollis märgitakse koosoleku toimumise koht ja aeg, koosoleku päevakord, küsimuste arutelud ja muud otsuse vastuvõtmisel tähtsust omavad asjaolud, hääletamise tulemused ning vastu võetud otsused. Protokollis allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollis lahutamatu osa on kvoorumileht. Üldkoosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused ning Liikmete esindajate volikirjad või vastavate õigusaktide ärakirjad. Protokoll peab olema vormistatud ja allkirjastatud 14 päeva jooksul pärast koosolekut. Protokollis hoidmise ja kättesaadavuse eest vastutab Ühenduse Juhatus.

#### **IV Juhatus**

- 4.1 Ühenduse on juhatus, mis juhib ja esindab ühingut. Seejuures juhatus:
- 4.1.1 korraldab käesoleva põhikirja punktis 1.4. nimetatud tegevusi ning üldkoosoleku otsuste täitmist;
  - 3.14.1 esindaja valimine Eesti Koolijuhtide Ühenduse esindajate kogusse;
  - 4.1.2 peab Ühenduse liikmete arvestust;
  - 4.1.3 korraldab Ühenduse tegevust;
  - 4.1.4 korraldab Ühenduse raamatupidamist ja aruandlust;
  - 4.1.5 koostab majandusaasta aruande ja tegevusaruande;

4.1.6 kutsub kokku üldkoosoleku, valmistab ette üldkoosolekute päevakorra ning vajadusel otsuste eelnõud.

4.2 Ühenduse juhatusel on kolm kuni viis (3-5) liiget. Ühenduse asutamisel määratakse juhatuse liikmete arv asutajate poolt asutamislepingus, edaspidi üldkoosoleku otsusega.

4.3 Ühendust võib kõigis õigustoimingutes esindada juhatuse esimees üksinda, teised juhatuse liikmed ainult ühiselt.

4.4 Juhatuse liikmed valivad endi seast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.

4.5 Juhatuse võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatuse koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthääletenamus.

4.6 Juhatuse võib vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.

#### **V Vara ja majandustegevus**

5.1 Ühenduse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

5.2 Ühenduse vara tekib liikmemaksudest, Ühenduse poolt osutatavate teenuste eest makstud tasudest, toetustest ja annetustest ning muudest laekumistest.

5.3 Ühenduse vara kasutatakse Ühenduse eesmärgi saavutamiseks.

5.4 Ühenduse lõpetamisel peale võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist (kui teadaolev võlausaldaja ei ole nõuet esitanud) allesjäänud vara jaotatakse üldkoosoleku otsusega määratud isikutele.